

Prüfungsinformation
Modul B1.5 Konstruktion 2
Kurs Baukonstruktion I + II
- elektronische Prüfung -

Univ.-Prof. Dipl.-Ing.
Hartwig Schneider
Institutsleiter

Schinkelstraße 1
52062 Aachen
GERMANY

19.02.2019

Dauer	1 Stunde (60 Minuten)
Inhalt	Vorlesungen Baukonstruktion WS 2017/18 und SS 2018 (2. Termin für Wiederholer)
Vorbereitung	Vorlesung, Arbeitsblätter, Literaturhinweise Die Arbeitsblätter können auf der Lehrstuhl-Homepage heruntergeladen werden.
Prüfungstermin	Mittwoch, 20. März 2019, 10:00 Uhr
Ort	ZuseLab der RWTH Aachen, Räume C4, C5. Gebäudenr.: 2315 Prof-Pirlet-Strasse 12 52074 Aachen
Information	Die Teilnahmebedingungen zur Klausur erhalten Sie vorab per Download zu Ihrer Information. Die Teilnahmebedingungen werden Ihnen am Prüfungstag vor der Klausur im Rahmen einer Präsentation zur Kenntnisnahme vorgetragen.

Unter folgendem Link erhalten Sie Zugang zu einer Vorstellungsklausur um sich mit dem Prüfungssystem Dynexite vertraut zu machen:

<https://app.dynexite.rwth-aachen.de/demo>

Bitte benutzen Sie den Chrome-Browser.

Ablauf der e-Prüfung zur Klausur B1.5 Konstruktion 2, Baukonstruktion I + II, 20.03.2019, 10:00 Uhr

Vorab zum Download

Sehr geehrte Klausurteilnehmerin,
sehr geehrter Klausurteilnehmer,

im Folgenden wird Ihnen ein kurzer Überblick über den Ablauf und die Teilnahmebedingungen der e-Prüfung gegeben. Diese Information wird Ihnen vor Beginn der Klausur vorgestellt, Bevor und während diese Information vorgestellt werden, dürfen Sie den Computer nicht benutzen: Lassen Sie die Computer-Maus hinter oder neben dem Monitor liegen, bis der offizielle Klausurbeginn von Ihrer Saalaufsicht verkündet wird.

1. Ausweis bzw. ID-Card

Bitte legen Sie Ihren Studierendenausweis (bzw. Dienstaussweis) und Ihren Personalausweis (bzw. Ihre ID-Card) sichtbar auf den Tisch.

2. Zugelassene Hilfsmittel und ausschließlicher Zweck dieser Hilfsmittel

- Zugelassen ist erstens der Ihnen zur Verfügung gestellte Computer inklusive Tastatur, Bildschirm und Computer-Maus: Ausschließlich zur Nutzung der über die vorbereitete Verknüpfung zugänglichen Software „Dynexite“ zur Bearbeitung dieser Klausur.

Jede weitere Verwendung dieses Computers, insbesondere die Nutzung anderer Soft- und Hardware ist untersagt und führt zur Bewertung der Klausur mit „nicht bestanden“!

- Zugelassen ist zweitens ein einfaches Schreibgerät ohne jegliche Kommunikations-, Aufnahme- oder Wiedergabefunktion für handschriftliche Notizen oder Skizzen sowie zum Ausfüllen und Unterschreiben dieses Dokumentes vor Beginn der Klausur. Notizblätter müssen am Ende der Klausur mit abgegeben werden.

Die Verwendung dieser Hilfsmittel zu anderen als den oben angegebenen Zwecken ist untersagt und führt zur Bewertung der Klausur mit „nicht bestanden“!

3. Nicht zugelassene Hilfsmittel und Täuschungsversuche

- Die Verwendung jeglicher anderer Hilfsmittel ist untersagt und führt zur Bewertung der Klausur mit „nicht bestanden“. Typische Beispiele solcher Hilfsmittel sind:
 - schriftliche, visuelle oder akustische Aufzeichnungen
 - Mobiltelefone, Kameras sowie jegliche Art von Kommunikations-, Aufzeichnungs- und Wiedergabegeräten. Diese müssen während der Klausur ausgeschaltet sein.Zudem ist das Tragen von Armbanduhr, insbesondere Smartwatches während der Prüfung nicht gestattet. Alle Arten von Täuschungsversuchen führen zur Bewertung der Klausur mit „nicht bestanden“. Zu diesen gehört auch das absichtliche Schließen des Klausurfensters und die Kommunikation mit anderen Teilnehmern.

4. Bearbeitungszeit

- Sie haben insgesamt 60 Minuten Zeit zur Bearbeitung.
- Ab dem Start der Klausur läuft ein Countdown. Die verbleibende Zeit wird während der Bearbeitung der Klausur oben rechts im Bildschirm angezeigt. Die Online-Klausur schaltet sich automatisch nach Erreichen der maximalen Bearbeitungszeit ab. Belassen Sie den Computer dann mit geöffneter Klausur und schließen Sie auf keinen Fall das Fenster. Der Server benötigt einen Moment, um Ihre Klausur zu verarbeiten.

5. Zusammensetzung der Klausur

- Die Anzahl der Aufgaben und die maximal zu erreichende Punktzahl werden zu Beginn vor Ort bekanntgegeben. Alle Studierenden erhalten die gleiche Klausur. Die Reihenfolge der Aufgaben kann sich unterscheiden.
- Die Klausur ist bestanden, wenn Sie
 - **entweder** mindestens 60 % der Maximalpunktzahl erreicht haben
 - **oder** mindestens 50 % der maximal zu erreichenden Punktzahl erzielt wurden und die erreichte Punktzahl um nicht mehr als 22 % die durchschnittliche Punktzahl der Kandidatinnen und Kandidaten unterschreitet, die erstmals an der Prüfung teilgenommen haben.

6. Markieren, Zuordnen oder Eintragen der Antworten

Für jede richtige Teilantwort erhalten Sie Punkte. Es werden alle Punkte der korrekt markierten, zugeordneten oder eingetragenen Teilantwortmöglichkeiten addiert. Bei Multiple Choice Aufgaben müssen Sie alle richtigen Antwortmöglichkeiten mit "Ja" und alle falschen Antwortmöglichkeiten mit "Nein" markieren, um die volle Punktzahl zu erhalten. Bei Zuordnungs- und Lückentextaufgaben erhalten Sie Teilpunkte für jede korrekt zugeordnete Antwort. Es kann Fragen geben, bei denen Sie ggf. scrollen müssen, um alle Informationen angezeigt zu bekommen.

7. Prüfungssoftware Dynexite

- Falls es Probleme mit dem System gibt, versuchen Sie bitte nicht, diese selbstständig zu beheben. Kontaktieren Sie in diesem Fall durch Handzeichen die Saalaufsicht.
- Ihr Monitor wird während der gesamten Klausur aufgezeichnet.
- Falls Sie mehrere Fenster (Pop-Ups, Videos, Taschenrechner, Notizen usw.) verwalten müssen, nutzen Sie dazu bitte die Tastenkombination Alt und Tabulator um zwischen den Fenstern zu wechseln.
- Falls Sie den Windows-Taschenrechner nutzen möchten, so finden Sie diesen in der Taskleiste des Desktops neben dem Symbol für den Chrome-Browser.

8. Vorzeitiges Beenden der Klausur

- Sollten Sie vor Ablauf der Zeit die Klausur fertig bearbeitet haben oder aufgrund unvorhersehbarer Ereignisse die Bearbeitung vorzeitig abbrechen müssen, beenden Sie die Klausur durch Klicken auf den Button „Klausurabgabe“. Um zu vermeiden, dass Sie versehentlich abgeben, müssen Sie in das sich nun öffnende Feld das Wort „Abgabe“ manuell eintippen und durch Klicken auf „Abgeben“ bestätigen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!